|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijlage** | **2.7.7** | **Privacyverklaring volwassene ten behoeve van diagnostiek** |
|  |

ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding houdt, om de zorg voor u zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, registraties bij van uw administratieve gegevens en de geleverde zorg.

Op deze registraties is per 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

Deze AVG bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de jeugdige, ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers. Wij hebben de van toepassing zijnde zaken vastgelegd in onderstaand reglement.

**Toegang tot het cliëntdossier**

1. Behalve de directie van ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een cliëntdossier dat door ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding wordt samengesteld. Dit zijn:
2. Gedragswetenschapper(s);
3. GZ-psycholoog;
4. Manager zorg;
5. Administratief medewerker(s).

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht.

1. Alleen gegevens die te maken hebben met de diagnostiek worden in het elektronische cliëntdossier opgeslagen.
2. Alleen medewerkers die direct en indirect bij het onderzoek zijn betrokken en/of toestemming hebben gekregen van u mogen het dossier in zien.
3. Gegevens van u worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier toestemmingsverklaring, en voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

**Bewaartermijnen**

1. De gegevens worden zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde medewerkers/functies deze gegevens in kunnen zien. Het dossier wordt bewaard zo lang als nodig is, maar tenminste gedurende de wettelijke bewaartermijn, te rekenen vanaf de laatste wijziging in het dossier c.q. het tijdstip waarop de begeleiding wordt afgesloten. De wettelijke bewaartermijn is per 1 januari 2020 volgens de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) en Jeugdwet 20 jaar.

**Rechten van u**

1. U heeft het recht om de gegevens die zijn vastgelegd in te zien. Wanneer u meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, dan kan u schriftelijk verzoeken deze te wijzigen.

U heeft:

* Het recht op *dataportabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG);
* Het recht op *vergetelheid*: verwijdering van (alle) gegevens dossier en het recht om ‘vergeten’ te worden (artikel 17 AVG);
* Het recht op *inzage* in het dossier, en het recht op *rectificatie en aanvulling* (artikel 16 AVG);
* Het recht op *beperking van de verwerking*: het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u naar de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>);
* Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte heeft u recht op *duidelijke informatie* over wat ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding met uw persoonsgegevens doet.

Wanneer u gebruik wilt maken van een van (een van) bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruik maakt en wat de acties zijn geweest.

**Verwerking van gegevens**

1. Betrokken instanties en ketenpartners waar ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding gegevens mee uitwisselt zijn opgenomen in een verwerkingsregister. U mag te allen tijde dit overzicht bij ons opvragen. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons) gegevens mee wordt uitgewisseld een verwerkersovereenkomst gesteld en ondertekend.
2. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken.

Voor akkoord:

Naam:

……………………………………………..

Datum: ……..….-…..….……-…….…….

Handtekening:

………………………………………..