|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bijlage** | **2.7.1** | **Privacyverklaring medewerkers** |
|  |

ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding heeft met medewerkers een arbeidsovereenkomst, ZZP-overeenkomst of detacheringsovereenkomst afgesloten. Op deze registraties is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De AVG bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van medewerkers. Wij hebben de van toepassing zijnde zaken vastgelegd in deze Privacyverklaring.

**Toegang tot het personeelsdossier**

Behalve de directie van ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een personeelsdossier dat door ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding wordt samengesteld. Dit zijn:

1. leidinggevende(n);
2. administratief medewerker(s) van ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding;
3. de medewerkers van de (externe) salarisadministratie.

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht. In principe hebben voornoemde functies toegang tot alle personeelsdossiers.

**Verstrekking van gegevens**

Gegevens van de medewerkers worden niet aan derden verstrekt, gegevens worden pas vrijgegeven nadat de medewerker hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven middels een formulier ‘Toestemmingsverklaring’, en voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

**Bewaartermijnen**

Fiscale gegevens (omtrent betalingen) dienen zeven (7) jaar bewaard te worden.

**Rechten van de medewerker**

1. De medewerker heeft het recht om zijn of haar gegevens, die door ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding zijn vastgesteld, in te zien. Wanneer de medewerker meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, kan deze schriftelijk verzoeken de gegevens te wijzigen.

De medewerker hebben:

* Het recht op *dataprotabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG);
* Het recht op *vergetelheid:* het recht op verwijdering van (alle) gegevens in het dossier en het recht om ‘vergeten’ te worden (artikel 17 AVG);
* Het recht op *inzage* in het dossier, en het recht op *rectificatie* en *aanvulling* (artikel 16 AVG);
* Het recht op *beperking van de verwerking:* het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u naar de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>);
* Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte hebben medewerkers recht op *duidelijke informatie* over wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Wanneer u gebruik wilt maken van één van bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier Uitvoering Algemene Verordering Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruikmaakt en wat de acties zijn geweest.

**Verwerking van gegevens**

1. Betrokken organisaties waar ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding gegevens mee uitwisselt of organisaties die voor ProTalent Coaching & Gezinsbegeleiding gegevens verwerken, zijn opgenomen in een Verwerkingsregister. In dit register is opgenomen welke gegevens wij van u verwerken. U mag te allen tijde dit register bij ons opvragen. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons)gegevens mee worden uitgewisseld een Verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.
2. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u met ons in gesprek gaan of dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken.

Getekend op: …………… /…………… / ……………

Naam medewerker: …………………………………….

Handtekening: ……………………………………..…..